

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С.



07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Юридическая лингвистика**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к.филол.н., доцент, Туркулец И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 01.01.0001г. №

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Рабочая программа дисциплины Юридическая лингвистика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 3
контактная работа	6	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	134	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Юридическая лингвистика как направление прикладной лингвистики; развитие юридической лингвистики в зарубежных странах и в России; история развития и особенности юридического языка; проблемы реформирования юридического языка; лингвистические теории в юридической лингвистике; юридический (законодательный) и судопроизводственный подстили официально-делового стиля языка, их свойства и признаки; юридическая лингвистика в гражданском и уголовном судопроизводстве; задачи и объекты лингвистической экспертизы; методы лингвистической экспертизы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Криминалистика
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Знать:

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

Уметь:

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

Владеть:

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Введение в дисциплину. Развитие юридической лингвистики в зарубежных странах и в России. Нормативно-правовые акты, их виды и особенности. Процессуальная и служебная документация /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Задачи и объекты лингвистической экспертизы. Лингвистические теории в юридической лингвистике. Методы и приемы проведения лингвистической экспертизы. /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
2.2	Процессуальные аспекты назначения и проведения лингвистической экспертизы. Юридическая лингвистика в гражданском и уголовном судопроизводстве /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	История развития лингвистической экспертизы. Смежные виды экспертиз (фоноскопическая, графологическая). История развития юридической лингвистики. Развитие юридической лингвистики в зарубежных странах и в России /Ср/	3	18	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.2	История развития и особенности юридического языка. Проблемы реформирования юридического языка. Анализ нормативно-правового акта на соответствие его основным принципам составления нормативно-правовых актов /Ср/	3	20	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.3	Составление служебной документации по плану. Полнота отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Подготовка к зачету. Подготовка реферата /Ср/	3	20	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.4	Официально-деловой стиль языка как основной для использования в юриспруденции. Свойства, признаки, особенности, жанры и официально-делового стиля языка. Юридический (законодательный) и судопроизводственный подстили официально-делового стиля языка, их свойства и признаки. Применимость официально-делового стиля языка в различных сферах юриспруденции. /Ср/	3	20	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.5	Лингвистические теории в юридической лингвистике; юридический (законодательный) и судопроизводственный подстили официально-делового стиля языка, их свойства и признаки. Лингвистическая экспертиза, ее задачи и объекты. /Ср/	3	20	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.6	Принципы составления и трактовки нормативно-правовых актов. Правила работы с нормативно-правовыми актами. Основные ошибки при составлении процессуальной и служебной документации и способы их устранения. Правила составления процессуальной и служебной документации. /Ср/	3	20	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.8	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Зачёт/	3	4	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/468838
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Голев Н. Д., Дударева Я. А., Ким Л. Г., Кишина Е. В.	Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов СМИ: электронное учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481569
Л3.2	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		http://gramota.ru/
Э2	Орфографический словарь русского языка - Словари и энциклопедии на Академике		https://orthographic.academic.ru/
Э3	Толковый словарь Ожегова - Словари и энциклопедии на Академике		https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/
Э4	Словарь ударений русского языка - Словари и энциклопедии на Академике		https://russian_stress.academic.ru/
Э5	Правила русского правописания - Словари и энциклопедии на Академике		https://pravopisanie.academic.ru/
Э6	Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация		http://old-rozental.ru/
Э7	Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия		https://www.krugosvet.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Djvu reader, свободно распространяемое ПО			
Opera, свободно распространяемое ПО			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Национальный корпус русского языка - https://ruscorpora.ru/new/			
Корпус русского литературного языка - https://narusco.ru/index.htm			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3421	Лаборатория "Основные технологии и технологические комплексы нефтегазового производства".	комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, экран для проектора CINEMA S'OK WALLSCREEN, проектор EPSON EB-982W. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415, Adobe Reader – Свободно распространяемое ПО.
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, тематические плакаты. Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор,

Аудитория	Назначение	Оснащение
		ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro для образовательных учреждений, версия 1909; Microsoft Office Pro Plus 2007; лиц. 168699; Антивирус Kaspersky Endpoint Security
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции и семинарские занятия проводятся как с применением традиционных, так и активных и интерактивных форм обучения: дебаты, деловая игра, мультимедиа презентации.
Студентам предложена система бальной (рейтинговой) оценки их аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по дисциплине и позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче зачета (по графику учебного процесса). При успешном прохождении всех точек контроля студент допускается к зачету в форме собеседования.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Методические указания для подготовки контрольной работы.

Обучающийся использует доступные интернет-ресурсы, учебные пособия, справочники, словари и энциклопедии для подготовки основного материала и ответов на дополнительные вопросы, обращая особое внимание на достоверность и авторитетность источников. Рекомендуется в первую очередь использовать специализированные ресурсы, такие как e-library, онлайн-энциклопедия "Кругосвет", сборники научных публикаций, научные журналы.

Контрольная работа должна включать в себя титульный лист, оглавление, основную часть, заключение и библиографический список (не менее 25 источников). Основная часть должна содержать историю вопроса, актуальное состояние проблемы и современные тенденции ее решения, практические примеры, предложения по совершенствованию, развитию, устранению имеющихся проблем.

Примерные темы контрольных работ:

1. Межкультурный аспект юридической лингвистики: особенности взаимодействия языка и права в зарубежных странах.
2. Международная ассоциация юридических лингвистов и ее деятельность.
3. Основные жанры юридических текстов (документов).
4. Особенности анализа правового дискурса.
5. Семиотика права.
6. Типология лингвистических экспертиз.
7. Проблемы перевода законодательства в Евросоюзе.
8. Становление профессии судебного переводчика.
9. Степень инвективности русских слов, оценивающих умственные способности людей (теоретический и

лексикографический аспект).

10. Инвективная лексика русского языка, направленная на негативную оценку моральных качеств человека в аспекте межязыковой эквивалентности (на материале двуязычных словарей).
11. Речевой жанр ссоры и инвективные фреймы в художественной литературе.
12. Словесное ёрничество как форма речевой агрессии (на материале современных газет).
13. Криминализация современной прессы (лингвистические аспекты).
14. Инвективность в средствах массовой информации и художественной литературе.
15. Концепты слов «оскорбление» и «обида» в русском языке.
16. Классификация экспертиз по их лингвистическому содержанию (на материале экспертиз в книге «Цена слова»).
17. Современные рекламные тексты в аспекте речевого манипулирования.
18. Современные источники пополнения юридической терминологии.

Примерные вопросы для защиты контрольных работ:

1. Кто первым начал рассматривать данный вопрос?
2. Когда к изучению данного вопроса активно приступили исследователи?
3. Назовите основные источники информации по данному вопросу.
4. Почему Вы выбрали именно эту тему контрольной работы?
5. Планируете ли Вы в дальнейшем заниматься изучением данного вопроса? Раскройте подробнее планируемые направления исследования.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Студенты с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, учебно-методическим материалом для самостоятельной работы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся по их персональным запросам.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Дисциплина: Юридическая лингвистика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету (ПК-1)

1. Юридическая лингвистика: объект, предмет, цели, задачи, место в системе лингвистических дисциплин
2. Языковая ситуация в современной России
3. Язык и Право: лингвистические проблемы права (законотворчества, юриспруденции) и его языка
4. Право и Язык: правовые (законодательные, юридические) проблемы использования языка, его функционирования в различных сферах общения
5. Язык закона
6. Правотворчество: понятие и стадии
7. Понятие юридической техники
8. Методы и приемы юридической техники (общенаучные, юридические, лингвистические)
9. Понятие и виды юридических документов
10. Значение и особенности юридической техники для каждого вида юридического документа
11. Юридическая герменевтика. Интерпретационные возможности юридического текста
12. Понятие и значение толкования нормативных актов. Способы толкования. Основные приемы и правила толкования нормативных актов
13. Интерпретационные ошибки
14. Правила составления и оформления нормативных актов
15. Структура нормативного документа, его стандарты и реквизиты

16. Способы изложения норм права. Правила наименования нормативного акта.
17. Правила использования различных видов лексических единиц в текстах законодательных актов
18. Синтаксис нормативного акта
19. Понятие и виды правовых поправок. Техника формулирования поправок к текстам нормативных актов
20. Правотворческая ошибка: понятие, виды и последствия
21. Понятие и виды логических ошибок
22. Понятие и виды стилистических ошибок
23. Грамматические ошибки в юридических текстах
24. Экспертология как отрасль знания: предмет, цели и задачи
25. Понятие экспертизы
26. Субъект, объект, предмет, цели, задачи экспертизы
27. Типология экспертиз
28. Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие экспертную деятельность
29. Общие требования к содержанию, структуре и оформлению экспертиз
30. Предмет лингвистической экспертизы
31. Экспертно-лингвистические задачи
32. Оценка экспертных результатов
33. Типы экспертных выводов
34. Типы экспертных ошибок
35. Судебная лингвистическая экспертиза
36. Служебный текст как объект экспертизы
37. Продукты речевой деятельности как объект лингвистической экспертизы
38. Этапы экспертно-лингвистического исследования
39. Лингвистическая типология классификационных задач
40. Методы лингвистической экспертизы
41. Трансформация системных свойств единицы в контексте. Типы контекстов
42. Алгоритм решения классификационных задач
43. Категорические и вероятностные выводы
44. Типы лингвистических экспериментов
45. Подготовка и оформление экспертного заключения

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа

Какая функция является основной для официально-делового стиля?

- 1 регламентирующая
- 2 оценочная
- 3 эстетическая
- 4 метаязыковая

Задание 2 (ПК-1)

Введите краткий ответ

Слово, образованное из начальных букв нескольких других слов - это _____

Задание 3 (ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа

Укажите, что не относится к документам

- 1 стенограмма
- 2 объяснительная
- 3 заявление
- 4 договор

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере

УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.